



**VERORDNUNG FÜR DIE ZUWEISUNG UND  
NUTZUNG VON MOBILTELEFONGERÄTEN**  
(Smartphones, Tablets usw.)

**Genehmigt mit Beschluss des Gemeinderates Nr.  
55 vom 21.12.2023**

**REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E  
L'USO DI APPARECCHIATURE DI  
TELEFONIA MOBILE (smartphones, tablets,  
ecc.)**

**Approvato con delibera del Consiglio Comunale  
n. 55 del 21.12.2023**

<b>Art. 1</b>	<b>Art. 1</b>
<b>GEGENSTAND</b>	<b>OGGETTO</b>
1. Die vorliegende Verordnung regelt die Vorgehensweise für die Zuweisung und Nutzung von betrieblichen Mobiltelefongeräten und den zugehörigen Hilfsmitteln ( <i>Smartphones, Tablets</i> , usw.; im Folgenden - kurz - "Gerät" oder "Geräte"), die den Verwaltern und den angestellten Mitarbeitern der Gemeinde Freienfeld (im Folgenden - kurz - auch "Verwaltung" oder "Körperschaft") zur Verfügung gestellt werden;	1. Il presente regolamento disciplina le modalità per l'assegnazione e l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile aziendale di servizio con le relative utenze ( <i>smartphones, tablets</i> , ecc.; di seguito - in breve - "Dispositivo" o "Dispositivi") in dotazione agli amministratori ed al personale dipendente del Comune di Campo di Trens (di seguito - in breve - anche "Amministrazione" oppure "Ente");
<b>Art. 2</b>	<b>Art. 2</b>
<b>ZWECKE UND ZIELE</b>	<b>SCOPI E FINALITÀ</b>
1. Die Zuweisung und die Verwendung der Geräte müssen dem Interesse und den tatsächlichen Bedürfnissen der Körperschaft entsprechen und dazu dienen, die Verbesserung der Arbeit, der Produktivität, sowie der Fähigkeit der Körperschaft die Anforderungen der Leistungsempfänger zu erfüllen, zu verfolgen; dies alles in einem Rahmen der Wirtschaftlichkeit und Effizienz.	1. L'assegnazione e l'uso dei Dispositivi devono rispondere all'interesse e alle reali esigenze dell'Ente, al miglioramento del lavoro, della produttività e alla capacità dell'Ente stesso di soddisfare i bisogni dell'utenza in un quadro di economia ed efficienza.
2. Die Zwecke dieser Verordnung sind daher: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) die eindeutige Bestimmung der Figuren der Körperschaft, die ein Gerät für die Erfüllung der eigenen Aufgaben benötigen;</li> <li>b) die Rationalisierung und Kontrolle der Ausgaben für Mobiltelefonate/Internet;</li> <li>c) den Erlass klarer Regeln für die Verwendung der Geräte.</li> </ul>	2. Scopi del presente regolamento sono pertanto: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) la chiara individuazione delle figure dell'Ente che necessitano di un Dispositivo per lo svolgimento delle proprie mansioni;</li> <li>b) la razionalizzazione ed il controllo della spesa relativa alla telefonia mobile/internet;</li> <li>c) l'emanazione di regole precise riguardo all'uso dei Dispositivi.</li> </ul>
<b>Art. 3</b>	<b>Art. 3</b>
<b>AUSSTATTUNG MIT GERÄTEN</b>	<b>DOTAZIONE DI DISPOSITIVI</b>
1. Den politischen Gremien, den Führungskräften und den Mitarbeitern dieser Körperschaft wird die Möglichkeit gegeben, zu Dienstzwecken Geräte zu nutzen, welche dieser Verwaltung gehören.	1. Gli organi politici, i dirigenti ed i dipendenti di questo Ente hanno la facoltà di utilizzare per ragioni di servizio Dispositivi intestati a questa Amministrazione.
2. Die Nutzung der Geräte kann auch Personal ohne Leitungsfunktion gewährt werden, wenn die Art der Leistung und/oder des Auftrags eine zeitnahe und ständige Erreichbarkeit an anderen Orten als dem Arbeitssitz erfordert oder wenn ein besonderer und unaufschiebbarer Kommunikationsbedarf besteht, der nicht über das Festnetz und E-Mail erfüllt werden kann.	2. L'uso dei Dispositivi potrà essere concesso anche a figure professionali prive di posizione organizzativa quando la natura della prestazione e/o dell'incarico richiedono pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistono particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia fissa e posta elettronica.

3. Externen Personen, die nicht der Verwaltung angehören, wird die Nutzung eines Geräts nicht gestattet.	3. L'uso di un dispositivo non è autorizzato a persone esterne che non fanno parte dell'amministrazione.
4. Die Zuweisung eines Geräts erfolgt mittels Akts von Seiten des EDV- Verantwortlichen oder des Verantwortlichen des Personaldienstes. Der Akt muss auch den Typ/die Art des Geräts, sowie das Profil des Empfängers angeben. In diesem Fall wird das Datum der Zuweisung der Geräte an den Empfänger, sowie jenes der Rückgabe, in einem spezifischen Register vermerkt.	4. La concessione di un Dispositivo deve essere disposta con atto del responsabile della EDV o dal responsabile dell'ufficio personale. L'atto deve anche indicare la categoria del Dispositivo nonché il profilo dell'assegnatario. In tal caso si provvederà all'annotazione in apposito registro della data di consegna e di riconsegna dei Dispositivi ai soggetti assegnatari.
<b>Art. 4</b>	<b>Art. 4</b>
<b>VERWENDUNG DER GERÄTE</b>	<b>UTILIZZO DEI DISPOSITIVI</b>
1. Die Geräte dürfen ausschließlich vom Empfänger verwendet werden und dürfen aus keinem Grund an Dritte weitergegeben werden. Um eine sofortige Erreichbarkeit zu gewährleisten, sind die Empfänger der Geräte verpflichtet dieselben während der Arbeitszeit, und - falls vorgesehen - während der Rufbereitschaften, sowie in allen Fällen, in denen es die konkreten Umstände erfordern, eingeschaltet zu lassen.	1. I Dispositivi possono essere utilizzati esclusivamente dall'assegnatario e non possono essere ceduti a terzi a nessun titolo. Gli assegnatari dei Dispositivi, affinché possano essere immediatamente rintracciabili, hanno l'obbligo di mantenere in funzione i Dispositivi durante le ore di servizio, durante le ore di reperibilità, ove previste, ed in tutti i casi in cui le circostanze concrete lo rendano opportuno.
2. Die Dauer der Anrufe/der SMS/der Internetzugriffe muss so kurz wie möglich gehalten werden, im Verhältnis zu den Dienstanforderungen.	2. La durata delle chiamate/dei messaggi di testo (sms)/degli accessi a internet deve essere la più contenuta possibile in relazione alle esigenze di servizio.
3. Wenn sich der Besitzer des Geräts in den Büros der Körperschaft befindet, ist er verpflichtet, die Festnetzgeräte zur Kommunikation mit anderen Festnetzgeräten zu nutzen, wobei er nach Möglichkeit die interne Kurzwahl verwendet.	3. Qualora il possessore del Dispositivo si trovi negli uffici dell'Ente, è fatto obbligo di utilizzare gli apparecchi della rete fissa per comunicare con altri apparecchi di rete fissa, utilizzando ove possibile la numerazione interna.
4. Jeder Empfänger eines Geräts ist verpflichtet, dieses ordnungsgemäß zu verwenden und sorgfältig zu verwahren und die vorgesehenen Gebrauchsanweisungen vollständig zu kennen. Bei Diebstahl oder Verlust des Geräts, muss der Empfänger unverzüglich die Gemeinde informieren, damit das Gerät sofort gesperrt werden kann.	4. Ogni assegnatario di un Dispositivo è tenuto all'uso appropriato ed alla diligente conservazione dello stesso e alla piena conoscenza delle disposizioni di utilizzo previste. In caso di furto o smarrimento del Dispositivo, l'assegnatario dovrà darne immediata comunicazione al Comune ai fini dell'immediato blocco del Dispositivo.
5. Erfolgt der Diebstahl oder der Verlust unter Umständen, unter denen eine Kommunikation mit der Geschäftsstelle nicht möglich ist, muss der Empfänger die SIM-Karte selbständig sperren, indem er sich an den Mobilfunkbetreiber wendet.	5. Se il furto o lo smarrimento si verificano in circostanze in cui non è possibile comunicare con l'ufficio, l'assegnatario dovrà provvedere personalmente al blocco della SIM contattando il gestore di telefonia mobile.
6. Der Empfänger muss anschließend eine offizielle Diebstahls- oder Verlustmeldung einreichen und eine Kopie an die Gemeinde senden.	6. L'assegnatario dovrà successivamente presentare la formale denuncia di furto o smarrimento e farne pervenire copia al Comune.
7. Im Falle einer Fehlfunktion oder eines Defekts des Geräts oder der SIM-Karte, muss sich der Empfänger an die Gemeinde wenden.	7. In caso di malfunzionamento o di guasto del Dispositivo o della SIM l'assegnatario dovrà rivolgersi al Comune.

<b>Art. 5</b>	<b>Art. 5</b>
<b>PRIVATE NUTZUNG DER GERÄTE: DUAL BILLING - Aktivierung</b>	<b>USO PRIVATO DEI DISPOSITIVI: DUAL BILLING – Attivazione</b>
1. Die Nutzung der Geräte für private Zwecke darf nur bei Unterzeichnung des dual billing-Vertrages (doppelte Abrechnung) erfolgen. In Ermangelung dieser Möglichkeit ist es verboten, das Gerät für private Zwecke zu verwenden.	1. L'uso ai fini privati dei Dispositivi può avvenire solo in caso di sottoscrizione del contratto di dual billing (doppia fatturazione). In assenza di tale opportunità è fatto divieto di utilizzare il Dispositivo per fini privati.
2. Der Empfänger des Geräts kann nach Unterzeichnung des entsprechenden Formulars diesem dual billing-Dienst beitreten, der es ihm ermöglicht, private Telefongespräche zu tätigen, indem er einen bestimmten Code vor die gewählten Telefonnummern setzt und er beansprucht dadurch dieselben Tarife, die für die Verwaltung vorgesehen sind. Diese Option hat Vorrang vor etwaigen Nutzungsbeschränkungen, welche durch die Personalisierung des Profils des Empfängers festgelegt sind.	2. L'assegnatario del Dispositivo può aderire a tale servizio di dual billing, previa sottoscrizione dell'apposito modulo, che permette di effettuare traffico telefonico privato antepoendo un apposito codice alle numerazioni selezionate ed usufruendo delle medesime tariffe previste per l'Amministrazione. Tale opzione prevale sulle eventuali restrizioni di traffico imposte dalla personalizzazione del profilo dell'assegnatario.
3. Erfolgt die Unterzeichnung des dual billing-Dienstes nicht, ist der Empfänger des Geräts, der keinen Bereitschaftsdienst ausführt oder nicht außerhalb der Arbeitszeit erreichbar sein muss, verpflichtet, das Gerät am Ende des Arbeitstages am Sitz seiner Dienststelle/Abteilung zu hinterlegen.	3. In caso di mancata adesione al servizio di dual billing, l'assegnatario del Dispositivo che non svolga attività in pronta disponibilità o che non necessiti di essere rintracciabile al di fuori degli orari di servizio, è tenuto a depositare il Dispositivo presso la sede del proprio ufficio/reparto al termine della giornata lavorativa.
<b>Art. 5bis</b>	<b>Art. 5bis</b>
<b>PRIVATE NUTZUNG DER GERÄTE: DUAL BILLING - Abbuchung/Anlastung der Kosten</b>	<b>USO PRIVATO DEI DISPOSITIVI: DUAL BILLING - Addebito Costi</b>
1. Die Kosten für die geführten privaten Telefongespräche, berechnet nach den Preisen des geltenden Vertrages, gehen vollständig zu Lasten des Empfängers und werden dem auf dessen Namen lautenden Bankkonto belastet.	1. Il costo del traffico telefonico privato sviluppato, valorizzato in base al listino del contratto in vigore, risulta interamente a carico dell'assegnatario e viene addebitato sul conto corrente bancario ad esso intestato.
2. Es wird davon ausgegangen, dass alle privaten Telefonate, die mit dem Gerät getätigt werden, vom Empfänger selbst getätigt worden sind, mit jeglicher daraus resultierenden Verantwortung/Haftung zu seinen Lasten.	2. Resta inteso che tutte le chiamate private effettuate con il Dispositivo si presumono effettuate dallo stesso assegnatario, con ogni conseguente responsabilità a suo carico.
3. Die Rechnung und die Detailangaben zu den privaten Telefongesprächen werden an den Wohnsitz des Empfängers zugestellt.	3. La fattura ed il dettaglio del traffico telefonico privato effettuato vengono recapitati presso la residenza dell'assegnatario.
4. Der Empfänger ist gegenüber dem Mobilfunkbetreiber allein und unmittelbar für die Zahlung der für die privaten Telefongespräche in Rechnung gestellten Beträge verantwortlich und er ist daher alleiniger Schuldner der vorgenannten Forderung. Bei Nichtbezahlung der Rechnungen für die vorgenannten privaten	4. L'assegnatario risulta l'unico e diretto responsabile nei confronti del gestore di telefonia mobile per il pagamento degli importi fatturati relativamente al traffico telefonico privato e quindi l'unico debitore del predetto debito. In caso di mancato pagamento delle fatture relative al predetto traffico privato, il gestore di

Telefongespräche wird der Mobilfunkbetreiber ausschließlich gegen den Empfänger vorgehen, um das Guthaben einzutreiben.	telefonia mobile agisce esclusivamente nei confronti dell'assegnatario per il recupero del credito.
<b>Art. 6</b>	<b>Art. 6</b>
<b>VERWENDUNG IM AUSLAND UND INTERNATIONALES ROAMING</b>	<b>USO ALL'ESTERO E ROAMING INTERNAZIONALE</b>
1. Der internationale Roaming-Dienst wird auf dem Gerät nur in Fällen offensichtlicher und nachgewiesener Notwendigkeit und auf schriftlichen Antrag des Empfängers an die Gemeinde aktiviert, unter Angabe des Bestimmungsortes und der Dauer der Auslandsreise.	1. Il servizio di roaming internazionale viene attivato sul Dispositivo, nei soli casi di evidente e dimostrata necessità, dietro richiesta scritta dell'assegnatario inoltrata al Comune, con l'indicazione del luogo di destinazione e del periodo di durata della trasferta all'estero.
2. Der dual billing-Dienst ermöglicht es, dass private Anrufe aus dem Ausland getätigt und dem Empfänger des Geräts in Rechnung gestellt werden.	2. Il servizio di dual billing permette di effettuare chiamate private dall'estero con addebito allo stesso assegnatario del Dispositivo.
<b>Art. 7</b>	<b>Art. 7</b>
<b>PRÜF- UND KONTROLLSYSTEM</b>	<b>SISTEMA DI VERIFICHE E CONTROLLI</b>
1. In Übereinstimmung mit den Vorschriften zum Schutz der personenbezogenen Daten und unter Beachtung des Verbots der Fernüberwachung der Arbeitstätigkeit (Art. 4 G. 300/1970) aktiviert die Körperschaft ein Kontrollsystem betreffend die korrekte Verwendung der Geräte. Es werden in regelmäßigen Abständen Überprüfungen auf der Grundlage der Abrechnungen der Telefonate/des Internetdatenverkehrs vorgenommen, aufgeschlüsselt auf Basis der den einzelnen Ämtern zurechenbaren Kosten, um der Eindämmung und Überwachung der öffentlichen Ausgaben zu entsprechen. Die Überwachung der Ausgaben wird sich auf die folgenden Maßnahmen konzentrieren: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) der EDV-Verantwortliche ist dafür zuständig, die Rechnungen über die Nutzung der Geräte einzusehen und Unregelmäßigkeiten bzgl. der Telefonate/des Internetdatenverkehrs zu melden. Wenn keine Unregelmäßigkeiten festgestellt werden, werden die Rechnungen liquidiert und die Zahlung wird von der zuständigen Stelle vorgenommen;</li> <li>b) Jeder Empfänger ist verpflichtet, die Richtigkeit der übermittelten Daten zu überprüfen und der Gemeinde jede festgestellte Unregelmäßigkeit oder Ungenauigkeit zu melden.</li> </ul>	1. L'Ente, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali ed in ossequio al divieto di controllo a distanza dell'attività lavorativa (art. 4 L. 300/1970), attiva un sistema di verifiche sull'utilizzo corretto dei Dispositivi. Verranno predisposti dei monitoraggi periodici sul rendiconto telefonico/traffico internet ripartito per costi imputabili ai singoli Uffici al fine di ottemperare al contenimento ed al monitoraggio della spesa pubblica. Il monitoraggio della spesa sarà incentrato sulle seguenti azioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Il responsabile della EDV è incaricato della visione delle fatture riferite all'uso dei Dispositivi ed alla segnalazione di anomalie di traffico telefonico/internet. In caso non si rilevino delle anomalie si procederà con la liquidazione sulle fatture e si disporrà il pagamento da parte dell'ufficio preposto.</li> <li>b) Ogni assegnatario, è tenuto a controllare l'esattezza dei dati comunicati e a segnalare al Comune qualsiasi anomalia o inesattezza riscontrata.</li> </ul>

2. Das Ziel der Verarbeitung der personenbezogenen Daten ist ausschließlich die Überprüfung der korrekten Verwendung der von der Verwaltung zur Nutzung zugewiesenen Geräte.	2. La finalità del trattamento dei dati personali è unicamente quella di verificare il corretto utilizzo dei Dispositivi concessi in uso dall'Amministrazione.
3. Die Überprüfungen der Kosten für Telefonate/Internetdatenverkehr zielen in keiner Weise auf eine Fernüberwachung der Arbeitstätigkeit ab.	3. Le verifiche dei costi del servizio telefonico/internet non saranno in alcun modo finalizzate alla verifica a distanza dell'attività lavorativa.
<b>Art. 8</b>	<b>Art. 8</b>
<b>VERWAHRUNG DES GERÄTS UND VERANTWORTUNG/HAFTUNG DES EMPFÄNGERS</b>	<b>CONSERVAZIONE DEL DISPOSITIVO E RESPONSABILITÀ DELL'ASSEGnatARIO</b>
1. Das Gerät und die zugehörige SIM-Karte werden dem Empfänger zur Nutzung überlassen, der damit zum Verwahrer und Verantwortlichen wird, und verpflichtet ist, das Gerät ordnungsgemäß und unter Einhaltung der vorliegenden Verordnung zu nutzen.	1. Il Dispositivo e la relativa SIM card sono concessi in uso all'assegnatario che ne diventa custode e responsabile ed è tenuto al corretto utilizzo nel rispetto del presente regolamento.
2. Aus der Zuweisung ergibt sich die Vermögenshaftung des Empfängers, wie sie für die Empfänger von Vermögensgegenständen der Verwaltung vorgesehen ist.	2. L'assegnazione dà luogo in carico all'assegnatario alle forme di responsabilità patrimoniale previste per i consegnatari di beni dell'Amministrazione.
3. Bei der Übergabe des Geräts und der zugehörigen SIM-Karte, sowie des eventuell mitgelieferten Zubehörs, ist der Empfänger zwingend verpflichtet, die folgenden Erklärungen zu unterzeichnen: a) die Entgegennahme des Geräts und des eventuell mitgelieferten Zubehörs; b) die Entgegennahme der SIM-Karte; c) Beitritt zum dual billing-Dienst (falls vom Empfänger beantragt); d) Erklärung über die Kenntnisnahme der Bestimmungen laut vorliegender Verordnung.	3. Alla consegna del Dispositivo e della relativa SIM card e degli eventuali accessori forniti, l'assegnatario è tenuto, obbligatoriamente a sottoscrivere le seguenti dichiarazioni:  a) presa in consegna del Dispositivo e degli eventuali accessori forniti; b) presa in consegna della SIM card; c) adesione al servizio dual billing (se richiesto dall'assegnatario); d) dichiarazione di conoscenza delle disposizioni previste nel presente regolamento.
<b>Art. 9</b>	<b>Art. 9</b>
<b>BENUTZUNG VON E-MAIL-DIENSTEN</b>	<b>UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA</b>
1. Der Austausch von E-Mails zu Arbeitszwecken ist ausschließlich über den von dieser Verwaltung zugewiesenen E-Mail-Account gestattet.	1. Lo scambio di e-mail per motivi di lavoro è consentito esclusivamente tramite l' <i>account</i> di posta elettronica attribuito da questa Amministrazione.
2. Es ist gänzlich verboten private E-Mail-Adressen für das Senden und Empfangen von arbeitsbezogenen Nachrichten zu verwenden, insbesondere wenn diese Anhänge enthalten.	2. È fatto assoluto divieto di utilizzare indirizzi e-mail privati per l'invio e la ricezione di messaggi relativi all'attività lavorativa, in particolare se contenenti allegati.
3. Die Nutzung der elektronischen Post über das zugewiesene Gerät muss in einer Form erfolgen, dass die Vorschriften über den Schutz	3. L'utilizzo della posta elettronica tramite il Dispositivo concesso in uso deve essere tale da rispettare le normative in materia di protezione dei dati

personenbezogener Daten eingehalten werden (EU-Verordnung 679/2016 und GvD 101/2018).	personali (Regolamento UE 679/2016 e d.lgs 101/2018).
4. Die Verwaltung schützt zwar mit entsprechender <i>Software</i> die Verwaltungssysteme der E-Mail-Postfächer vor potenziell gefährlichen Nachrichten, sie verbietet es aber jedenfalls ausdrücklich allen Empfängern: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) die E-Mail-Postfächer zum Versenden von privaten Nachrichten zu verwenden;</li> <li>b) die E-Mail-Postfächer zu nutzen, um an Treffen, Foren oder <i>mailing-lists</i>, usw. teilzunehmen, es sei denn, dies ist ausdrücklich genehmigt worden;</li> <li>c) die E-Mail-Postfächer zu nutzen, um Nachrichten zu versenden, die nichts mit dem Arbeitsverhältnis oder den Arbeitsbeziehungen mit den eigenen Kollegen zu tun haben;</li> <li>d) E-Mails und/oder insbesondere Anhänge zu öffnen, die von unbekanntem Absendern stammen oder auch nur einen ungewöhnlichen Inhalt aufweisen; im Zweifelsfall ist der Leiter des EDV-Bereichs vorab zu informieren, welcher diesbezügliche Anweisungen erteilen wird.</li> </ul>	4. L'Amministrazione, pur proteggendo con gli opportuni <i>software</i> i sistemi di gestione delle caselle e-mail da messaggi potenzialmente pericolosi, fa comunque esplicito divieto a tutti gli assegnatari di: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) utilizzare le caselle di posta elettronica per l'invio di messaggi privati;</li> <li>b) utilizzare le caselle di posta elettronica per la partecipazione a dibattiti, forum o <i>mailing-list</i>, ecc., salvo diversa ed esplicita autorizzazione;</li> <li>c) utilizzare le caselle di posta elettronica per l'invio di messaggi completamente estranei al rapporto di lavoro o alle interrelazioni lavorative tra colleghi;</li> <li>d) aprire e-mail e/o soprattutto gli allegati provenienti da mittenti sconosciuti o che abbiano anche solo un contenuto insolito; in caso di dubbio è fatto obbligo di avvisare preventivamente il Responsabile del settore EDV, che darà istruzioni in merito.</li> </ul>
<b>Art. 10</b>	<b>Art. 10</b>
<b>ZUGRIFF AUF DAS INTERNET</b>	<b>NAVIGAZIONE IN INTERNET</b>
1. Für die Nutzung des Internets mit den Geräten gelten die Regeln, die von dieser Verwaltung bereits für die <i>PC's</i> und die anderen Geräte mit Verbindungsmöglichkeit ins Internet festgelegt worden sind.	1. L'utilizzo della rete internet tramite i Dispositivi deve sottostare a quanto già stabilito da questa Amministrazione per i <i>personal computer</i> e gli altri dispositivi dotati di connettività.
<b>Art. 11</b>	<b>Art. 11</b>
<b>SICHERHEITSMABNAHMEN</b>	<b>MISURE DI SICUREZZA</b>
1. Es ist gänzlich verboten: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) die eingestellten <i>Hardware-</i> und <i>Software-</i>eigenschaften des Geräts zu verändern, es sei denn, es liegt eine vorab eingeholte schriftliche Genehmigung vor;</li> <li>b) jegliche Art von <i>Computerprogrammen</i> zu installieren und/oder auszuführen, die nicht von der Verwaltung genehmigt sind, auch wenn es sich um entsprechende lizenzierte <i>Software</i>, <i>Testsoftware</i> (sog. "<i>shareware</i>"), oder kostenlose und frei aus dem Internet herunterzuladende <i>Software</i> (sog. "<i>freeware</i>") handelt;</li> </ul>	1. È fatto assoluto divieto di: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) modificare qualsiasi caratteristica <i>hardware</i> e <i>software</i> impostata sul Dispositivo, salvo preventiva autorizzazione scritta;</li> <li>b) installare e/o eseguire qualsiasi tipologia di programmi informatici diversi da quelli autorizzati dall'Amministrazione, anche nel caso in cui si tratti di <i>software</i> opportunamente licenziato, di <i>software</i> in prova (c.d. "<i>shareware</i>"), ovvero di <i>software</i> gratuito e liberamente scaricabile da internet (c.d. "<i>freeware</i>");</li> <li>c) prelevare da internet, copiare e/o archiviare sul Dispositivo qualsiasi genere</li> </ul>

<p>c) Informationen jeglicher Art aus dem Internet zu entnehmen, zu kopieren und/oder auf dem Gerät zu speichern, die nicht für die Arbeitstätigkeit erforderlich sind;</p> <p>d) das Gerät unbeaufsichtigt und zugänglich zu lassen oder es Unbefugten zu überlassen, insbesondere nachdem die Authentifizierungsphase bereits erfolgt ist;</p> <p>e) die PIN-Code-Abfrage beseitigen.</p>	<p>d'informazioni non necessarie all'attività lavorativa;</p> <p>d) lasciare incustodito e accessibile, ovvero cedere a soggetti non autorizzati il Dispositivo soprattutto successivamente al superamento della fase di autenticazione;</p> <p>e) eliminare la richiesta di codice PIN.</p>
<p>2. Die Verwaltung behält sich das Recht vor, durch geeignete technologische Systeme die Übereinstimmung der <i>Hard-</i> und <i>Software</i> mit dem Stand abzugleichen, der von der Verwaltung selbst vorgegeben wurde.</p>	<p>2. L'Amministrazione si riserva il diritto di controllare attraverso idonei sistemi tecnologici la coerenza di <i>hardware</i> e <i>software</i> con quanto predeterminato dall'Amministrazione stessa.</p>
<p>3. In keinem Fall zielen die Sicherheitskontrollen auf eine Fernüberwachung der Arbeitstätigkeit ab.</p>	<p>3. In nessun caso, le verifiche di sicurezza avranno ad oggetto il controllo a distanza dell'attività lavorativa.</p>
<p><b>Art. 12</b></p>	<p><b>Art. 12</b></p>
<p><b>ABSTUFUNG DER KONTROLLEN</b></p>	<p><b>GRADUAZIONE DEI CONTROLLI</b></p>
<p>1. Sollte es notwendig sein, Kontrollen über die Nutzung der Geräte durchzuführen, werden die Grundsätze der Zweckmäßigkeit und der Verhältnismäßigkeit der Überprüfungen beachtet, um ungerechtfertigte Eingriffe in die Grundrechte und -freiheiten der Empfänger, sowie auch der externen Subjekte, die elektronische Mitteilungen empfangen oder senden, zu vermeiden.</p>	<p>1. Nel caso si rendesse necessario effettuare dei controlli sull'uso dei Dispositivi, saranno rispettati i principi di pertinenza e non eccedenza dei controlli stessi, onde evitare un'interferenza ingiustificata sui diritti e sulle libertà fondamentali degli assegnatari, come pure dei soggetti esterni che ricevono o inviano comunicazioni elettroniche.</p>
<p>2. Für den Fall, dass ein Schadensereignis oder eine gefährliche Situation nicht durch vorherige technische Maßnahmen verhindert werden konnten, ergreift die Körperschaft die geeigneten technischen und technologischen Maßnahmen zur Überprüfung von unregelmäßigen Verhaltensweisen auf der Grundlage des folgenden Verfahrens:</p> <p>a) soweit möglich, ist eine Vorabkontrolle von zusammengefassten und anonymen Daten, die sich auf die gesamte Arbeitsstruktur oder auf bestimmte Bereiche davon beziehen, zu bevorzugen;</p> <p>b) die anonyme Kontrolle endet mit einem allgemeinen Warnhinweis über die festgestellte unregelmäßige Verwendung der Arbeitsmittel und mit der Aufforderung, sich an die zugewiesenen Aufgaben und die durch diese Verordnung erteilten Anweisungen gewissenhaft zu halten;</p>	<p>2. Nel caso in cui un evento dannoso o una situazione di pericolo non sia stato impedito con preventivi accorgimenti tecnici, l'Ente dovrà adottare le opportune misure tecniche e tecnologiche volte alla verifica dei comportamenti anomali secondo la seguente procedura:</p> <p>a) sarà preferito, per quanto possibile, un controllo preliminare su dati aggregati e anonimi, riferiti all'intera struttura lavorativa o a sue specifiche aree;</p> <p>b) il controllo anonimo si concluderà con un avviso generalizzato relativo al rilevato utilizzo anomalo degli strumenti lavorativi e con l'invito ad attenersi scrupolosamente ai compiti assegnati e alle istruzioni impartite attraverso il presente regolamento;</p> <p>c) in caso del perdurare delle anomalie, sarà ritenuto giustificato porre in essere gli opportuni controlli su base individuale, che, ad ogni modo, non potranno essere prolungati oltre il tempo ragionevole per lo svolgimento</p>

<p>c) im Falle des Fortbestehens von Unregelmäßigkeiten wird es als gerechtfertigt angesehen, die entsprechenden Kontrollen auf individueller Basis durchzuführen, welche in jedem Fall nicht über den für die Durchführung der Überprüfung angemessenen Zeitraum hinaus ausgedehnt werden dürfen, bzw. auch nicht durchgehend und wahllos sein dürfen.</p>	<p>dell'accertamento, ovvero essere costanti e indiscriminati.</p>
<p><b>Art. 13</b></p>	<p><b>Art. 13</b></p>
<p><b>NICHTBEACHTUNG DER VORLIEGENDEN VERORDNUNG - SANKTIONEN</b></p>	<p><b>MANCATA OSSERVANZA DEL PRESENTE REGOLAMENTO - SANZIONI</b></p>
<p>1. Alle Empfänger von Geräten sind verpflichtet, die ihnen durch diese Verordnung zur Kenntnis gebrachten Bestimmungen zu beachten.</p>	<p>1. È fatto obbligo a tutti gli assegnatari dei dispositivi di osservare le disposizioni portate a conoscenza con il presente regolamento.</p>
<p>2. Die Nichteinhaltung oder Verletzung der oben genannten Regeln wird gegenüber den angestellten Mitarbeitern mit den im geltenden nationalen Kollektivvertrag und/oder den im G. 300/70 (Arbeiterstatut) vorgesehenen Disziplinarmaßnahmen geahndet.</p>	<p>2. Il mancato rispetto o la violazione delle regole sopra ricordate è perseguibile nei confronti del personale dipendente con i provvedimenti disciplinari previsti dal vigente CCNL e/o dalla L. 300/70 (Statuto dei lavoratori).</p>
<p><b>Art. 14</b></p>	<p><b>Art. 14</b></p>
<p><b>VERWEIS</b></p>	<p><b>NORMA DI RINVIO</b></p>
<p>1. Für alle Sachverhalte, die nicht in dieser Verordnung geregelt sind, wird auf das Gesetz, auf die entsprechenden Durchführungsmaßnahmen, auf die Entscheidungen der Datenschutzbehörde sowie auf die geltenden einschlägigen sowie allgemeinen Bestimmungen verwiesen.</p>	<p>1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa rinvio alla Legge, ai suoi provvedimenti di attuazione, alle decisioni del Garante, nonché alla normativa vigente, sia speciale che generale.</p>